



# รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง  
อำเภอถลาง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการ บริหาร จัดการความเสี่ยง โดยให้อธิบดีตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้ กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฎิบัติการบริหารสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตาม หลักเกณฑ์นี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และการบริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลเขาแดงสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงได้จัดทำรายงานผลการ บริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เพื่อเป็นการ ประมวลภาพรวมผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาและอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะสำหรับ การบริหารจัดการความเสี่ยงในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงให้ทราบต่อไป

คณะกรรมการฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จะได้นำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปพัฒนาและ ปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

## สารบัญ

หน้า

### บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล	๙
๒. วัตถุประสงค์ของรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ประโยชน์ของรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒

### บทที่ ๒ รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส ๕)	๓
๒. รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส ๕')	๔ - ๒๗
๓. รายงานการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้ตรวจ สอบภายใน	๒๗ - ๔๖

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระบาทบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้อือปฎิบัติตามมาตรฐาน และ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้ การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เพราะภายใต้สภาวะการดำเนินงานทุกหน่วยงานล้วนมีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการ บริหารจัดการความเสี่ยง โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของ หน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความสูญเสียและโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลเจาแดง จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น สำหรับใช้เป็น แนวทางในการบริหารปัจจัยและความคุ้มกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดภัยเหตุ ที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ควบคุม และตรวจสอบ ได้

#### ๒. วัตถุประสงค์ของรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒.๑ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงได

๒.๒ เพื่อให้ทราบว่ามาตรฐานการจัดการความเสี่ยงที่วางไว้ มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปจัดการ ความเสี่ยง ให้ลดลงหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๒.๓ เพื่อเป็นการติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒.๔ เพื่อให้ทราบปัญหาหรืออุปสรรคในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำมาปรับปรุงและ ประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณต่อไป

#### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ แนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้ สามารถทำให้การจัดการความเสี่ยงบรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ สามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓.๓ สามารถลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานที่ส่งผลกระทบให้ไม่สามารถ บรรลุ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม

#### ๔. ประโยชน์ของรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยให้องค์กรมีข้อมูลของปัจจุบันและอุปสรรค โดยมีแนวทางจัดการความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรสามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวมาจัดการความเสี่ยงและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหายได้ การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจึงมีประโยชน์ดังนี้

๔.๑ ช่วยสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาและตัดความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ หรือต้องการที่จะยอมรับ เพื่อกำหนดรกรอบการดำเนินงานให้องค์กรสามารถบริหารความไม่แน่นอน ความเสี่ยง และโอกาสของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล สามารถปฏิริษฐาการได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๔.๓ เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญที่ห้ามสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและการกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๔.๔ ทำให้บุคลากรภายนอกในองค์กรเห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ และมีความเข้าใจถึงเป้าหมาย การกิจหลักขององค์กรได้อย่างครบถ้วน

๔.๕ องค์กรมีเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงที่ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา มากำหนดยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนา รวมถึงการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๖ องค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การจัดสรรงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสม การตัดสินใจของผู้บริหารที่มีความเข้าใจในยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

บทที่ ๒

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส ๕)
๒. รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส ๖)

**ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบล渺ῃ**  
**รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง**  
**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

รหัส	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบท.	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะ เวลา	ผู้รับผิด ชอบ	ผลกระทบ ดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ ศักดิ์	เป้าหมายสู่ปรับปรุง
๐๐๑ - ๒๕๖๗	การจัดทำ แผนเผชิญ เหตุฉุนเฉิ่ນ (โครงการจัดทำ แผนเผชิญเหตุ) ภารกิจ อบท. พัฒนา	๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ในการประชุมหัวหน้าครัวเรือนและการจัดทำ ประชุมคุณภาพ           ๒. ยกระดับมาตรฐานพื้นที่จังหวัดและจัดทำ แผนเผชิญเหตุ           ๓. ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ให้แก่ชุมชน ผ่านการสำรวจและประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น           ๔. ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ให้แก่ชุมชน ผ่านการสำรวจและประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น           ๕. ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ให้แก่ชุมชน ผ่านการสำรวจและประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น           ๖. ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ให้แก่ชุมชน ผ่านการสำรวจและประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น           ๗. ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ให้แก่ชุมชน ผ่านการสำรวจและประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น	๑ ๗๘๙ ๒๕๖๗	๑ ๗๘๙ ๒๕๖๗	๑ ๗๙๘ ๒๕๖๗	๑. ผู้บริหารมีแนวโน้มได้รับผลกระทบ เจ้าหน้าที่และสาธารณะทั่วไป ทำการรักษาภาระงานกับ ผู้นำท้องที่เพื่อสร้างความ เข้าใจในการจัดทำ แผนเผชิญเหตุ           ๒. ผู้นำท้องที่ผู้นำท้องที่เพื่อ สร้างความเข้าใจในการ จัดทำแผนเผชิญเหตุ           ๓. ผู้นำท้องที่ผู้นำท้องที่เพื่อ จัดทำแผนเผชิญเหตุ           ๔. ผู้นำท้องที่ผู้นำท้องที่เพื่อ จัดทำแผนเผชิญเหตุ           ๕. ผู้นำท้องที่ผู้นำท้องที่เพื่อ จัดทำแผนเผชิญเหตุ           ๖. ผู้นำท้องที่ผู้นำท้องที่เพื่อ จัดทำแผนเผชิญเหตุ           ๗. ผู้นำท้องที่ผู้นำท้องที่เพื่อ จัดทำแผนเผชิญเหตุ	๘๐%	การเข้าร่วมประชุม ข้อมูลเชิงลึกนัดแรก อยู่ เป็นองค์กรที่ส่งเสริมให้ จะเป็นผู้นำและผู้นำ แห่ง กำลังนักปฏิรูป ที่มองหาการร่วมมือ ประชุม จึงให้หน้าที่ผู้นำ ประชุมผู้นำที่ได้รับแต่งตั้ง ประชุมผู้นำที่ได้รับแต่งตั้ง ตระหนักรถึง ความสำคัญ และ ประโยชน์ของการร่วมมือ ร่วมประชุมและต่อรอง สำนักงานมาตราฐาน ท่องเที่ยว และการจัดทำแผนเผชิญเหตุ ตามท้อง

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ผู้สำเร็จ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ เวลา ดำเนิน การ	ผู้รับผิด ชอบ	ผู้ตั้งพื้นที่ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ ศรัทธา	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๐๒ - ๑๘๙๙	การควบคุมโรค ไข้เลือดออกและ ระบบโรคติดต่อ (โรคภัย สิ่งแวดล้อม) และโรคติดต่อ โรคภัย ไข้เลือดออก	๑. สร้างมาตรฐานความรู้ ความตระหนักรู้และทักษะ <sup>๑</sup> ครอบคลุมการตรวจจับตัวตนของโรคที่อาจ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยส่วนใหญ่เป็น ผู้อบรมให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ๒. จัดโครงการอบรมพื้นที่และประชุมพื้นที่ รวมทั้งจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ การ รายงานพัฒนาของโรคอย่าง สม่ำเสมอ	๑ ๗๖๐๗ ๒๕๖๑	๑ ๗๖๐๗ ๒๕๖๑	๑ ๗๖๐๗ ๒๕๖๑	๑. ตั้งทีมผู้ดูแลพื้นที่สังกัด หน่วยงานและรักษา <sup>๒</sup> ประชุมพื้นที่รักษา <sup>๓</sup> รายงานผลกระทบทาง <sup>๔</sup> ชีวภาพโรคไวรัสโคโรนา <sup>๕</sup> ต่อไป <sup>๖</sup> ๒. ติดตามสถานการณ์ การ รายงานพัฒนาของโรคอย่าง สม่ำเสมอ	๙๐%	บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ยังเป็นผู้ที่รักษา <sup>๒</sup> รายงานผลกระทบทาง <sup>๔</sup> ชีวภาพโรคไวรัสโคโรนา <sup>๕</sup> ต่อไป <sup>๖</sup> ๓. ตั้งทีมผู้ดูแลพื้นที่สังกัด หน่วยงานและรักษา <sup>๒</sup> ประชุมพื้นที่รักษา <sup>๓</sup> รายงานพัฒนาของโรค <sup>๔</sup> ต่อไป <sup>๖</sup> ๔. ประเมินผลการดำเนิน การที่ตั้งไว้ ๕. ประเมินผลการดำเนิน การที่ตั้งไว้ ๖. ประเมินผลการดำเนิน การที่ตั้งไว้
		๔. จัดทำแผนผังพื้นที่และประชุมพื้นที่ อย่างต่อเนื่อง ๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่ ติดตามสถานการณ์ การ รายงานพัฒนาของโรคอย่าง สม่ำเสมอ						

កុំភេទ គម្រោង/ ការប្រជុំ/ សេវា នីមួយៗ	គ្រែងការ/ ការប្រជុំ/ វារិកចុះ ហើយ	វិធីការខ្លួនតាមគម្រោង	ទម្រង់ ទេស្តា ជានិមួយ ការ	ផ្តល់ព័ត៌មាន តាមឯកសារ ឱ្យការទទួលខ្លួន	ការសារ/អត្ថបន្ទូរ ឱ្យការ	ការសារ/អត្ថបន្ទូរ ឱ្យការ	ទីតាំង គម្រោង	ទីតាំង គម្រោង	បញ្ហាអូបត្រនៃ សារិនីនាមទាំង នេះដែលបានបង្កើតឡើង
១០៣ - ២៤៩	ការសង្គមរាយកំ ប្រើប្រាស់ផ្លូវ ផ្លូវទៅឱ្យការ និងការប្រើប្រាស់ ផ្លូវទៅឱ្យការ	១. ការប្រើប្រាស់ផ្លូវដើម្បី តាមឯកសារទៅប្រើប្រាស់ផ្លូវ ឱ្យការទទួលខ្លួន។ ក្នុង នេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ផ្លូវទៅ ឱ្យការទទួលខ្លួន។	១ ទូទាតំ នៃទូទាតំ ឱ្យការ	៧៨៥ ស៊ីសិទ្ធិ ការ	៣. គិតការក្នុងរឿងមួយ ទីតាំង ឬដែលត្រូវត្រូវការ ការប្រើប្រាស់ផ្លូវទៅឱ្យការ ឱ្យការទទួលខ្លួន។ ក្នុង នេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ផ្លូវទៅ ឱ្យការទទួលខ្លួន។	៣. ការប្រើប្រាស់ផ្លូវទៅឱ្យការ ឱ្យការទទួលខ្លួន។ ក្នុង នេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ផ្លូវទៅឱ្យការ ឱ្យការទទួលខ្លួន។	៧៨៥ ស៊ីសិទ្ធិ ការ	៨០%	ឯកសារបិន្ទុគិតថ្នូរទី ប្រាស់ឱ្យការទទួលខ្លួន។

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ฉบับ. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระบุชั้น เวลา ดำเนิน การ	ผลกระทบ		เอกสาร/หลักฐาน ด้านการ จัดการความเสี่ยง	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
				ผู้รับผิด ชอบ	ผู้รับผิด ชอบ			
๐๐๔ - ๒๕๖๗	โครงการสัตว์ ปศุสัตว์คน ปศุสัตว์ จรา ร์คพิษสูญเสีย	๑. ประชุมศิร์ฟันช์เวลล์การลงทุนใน แหล่งวัสดุเชิงเดียวคือชีน ในการลงทุนที่มีความเสี่ยง อย่างทั่วถึง เช่น เศรษฐกิจภายใน เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามที่ระบุไว้ในรายงาน ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้รับผิดชอบ ๔. การติดตามผลลัพธ์ของ นักเรียนที่เข้าร่วม ๕. การติดตามผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ นักเรียนที่เข้าร่วม ๖. จัดทำรายงาน ประเมินผลการ พัฒนาครุภัณฑ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๗๖ ๕๗ ๓๐ ๑๖๖	การ สังคม / สำนัก ปลัด องค์กร บริหาร ส่วน ที่บังคับ ใช้กฎหมาย และการ ดำเนินโครงการ	๓. กำจัดประชาชื่นที่มีราก เจ้าของไม่อยู่ ทำให้มี สมมาร์ตเซลล์ตัวเดียว ให้ก่อภัย	๘๐%	ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ เจ้าของไม่อยู่ ทำให้มี สมมาร์ตเซลล์ตัวเดียว ให้ก่อภัย

รหัส ความ เสียง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะ			ผู้รับผิด ชอบ	ผู้ตัดสินใจ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ข้อมูล ความ ศึกษา	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
			เรลา ดำเนิน การ	เวลา ดำเนิน การ	สถาน ที่ / สำนัก					
๐๐๕ - ๒๕๖๑	การบริหารงาน บุคคล	๑. ดำเนินการลดเวลา รับโอมถาย ใบ คำมั่นที่บุคคลภายนอกเพียงพอ ๒. ใช้ชี้บัญชีจากกรมฯ เพื่อบรรจุแต่งตั้ง	๑ ๗๙๐๓ ๒๕๖๑	๑ ๗๙๐๓ ๒๕๖๑	๓ ๓๐ ๒๕๖๑	งานการ ศึกษา ที่ / สำนัก ปลัด บริหาร องค์กร บริหาร ส่วน ตัวบด เงินเดือน	๑. มีการขยายชั่วบัญชีออก กรุงฯ เพื่อบรรจุแต่งตั้ง บุคคลที่ไม่ได้เป็นที่ผลิต บุคคลกรุงฯ ขยายช่วงระยะเวลา ให้ตรงตามกำหนด ๒. มีการสังขอกล่องร่อง ฉบับลงนามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย	๓. บุคคลกรุงฯ บรรจุใน ตำแหน่งที่วาง เรียบร้อย แล้ว	๑๐๐%	-

รหัส ค่าวา, เสียง เสียง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบท. พัฒนาชุมชน	วิธีการจัดการความเสี่ยง		ประเมินการ จัดการความเสี่ยง		เอกสาร/หลักฐาน		ร้อยละ ความ ศักดิ์	ร้อยละ ความ ศักดิ์	ปัญหาอุบัติเหตุ แหล่งแวดวง ภัยไข้ป่าฯ
		ระดับ ความ เสี่ยง	ดำเนินการ	ผู้รับผิด	ผู้รับผิด	เอกสาร/หลักฐาน				
006 - ๒๕๖๘	การป้องกัน อุบัติเหตุ ภัย โรคภัย การ ควบคุม มนต์ ประชาน ตามอย่าง ที่ได้มา	๑. ใช้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อป้องกันและตีตกิจกรรมในภารกิจเชิง ทฤษฎี เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้ในเวทีความ ท่องเที่ยวให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของวิธี ปฏิบัติงานในภารกิจที่ระบุขึ้น ๓ ๒. จัดเตรียมอัมนา ภารกิจในการป้องกันให้ พร้อม เนื่องจากภัยธรรมชาติที่เกิดขึ้น บริเวณที่อยู่อาศัยของผู้คนในพื้นที่ เช่น ไฟไหม้ พลังไอน้ำ ภัยธรรมชาติ พิษสัตว์ พัชญา ภัยดินถล่ม ภัยไฟฟ้า ภัยแมลงสาบ ภัยธรรมชาติ ภัยทาง อากาศ ภัยดินถล่ม ภัยไฟฟ้า ภัยแมลงสาบ ภัยธรรมชาติ พิษสัตว์ พัชญา	๑ ดูแลคุณ ภัยดินถล่ม โรคภัย มนต์ ประชาน ตามอย่าง ที่ได้มา	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิด ท่านที่เข้าร่วม การฝึกอบรม โดยตรง ผู้รับผิด	เจ้าหน้าที่ บริษัทฯ ผู้รับผิด ผู้รับผิด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิด ให้ถูกต้อง ท่านที่เข้าร่วม การฝึกอบรม โดยตรง ผู้รับผิด	๑. นัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิด ให้ถูกต้อง ท่านที่เข้าร่วม การฝึกอบรม โดยตรง ผู้รับผิด	๗๐%	ภัยธรรมชาติต่าง ๆ เกิดขึ้นไม่สามารถ ควบคุมได้ร่วม ลงมารบกวนตัวเอง ครัวเรือนของผู้ บ้านที่อยู่远บ้านไม่ใช่ ห้ามทิ้งขยะในบ้าน วัสดุ มาตรฐานของผู้ บ้านที่อยู่เป็น ปัจจัยภัยนำอก จึงต้อง ตรวจสอบต่อไป คุณธรรมการเรื่อง ที่จราจรให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบภัย ให้เร็วที่สุด สาธารณสุขเพื่อให้ได้รับ ตามที่ต้องการ วิธีการ จะเป็นไปตามแผนฯ วิธีการ กำจัด ซึ่งภัยธรรมชาติ และการดูแลตัวเอง	

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ เวลา ดำเนิน การ	ผู้รับผิด ชอบ	ผู้ต้องการ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน เอกสาร แบบฟอร์ม	เอกสาร/หลักฐาน ดำเนินการ	ข้อสรุป ค่า คืนหน้า	ปัจจัยอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๐๗ - ๒๕๖๘	การป้องกันและ แก้ไขปัญหาฯ เสี่ยง (โครงการฯ ป้องกันและ แก้ไขปัญหาฯ เสี่ยง)	๑. จัดทำโครงการที่ช่วยให้ชุมชนสามารถรับรู้ ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฯ เสี่ยงโดยชุมชนและบูรณาการในพื้นที่ ๒. ประสานงานของชุมชนร่วมมืออยู่เสมอในการ สอดส่องดูแลและเฝ้าระวังปัญหานี้เป็น รายวันที่มีผู้ที่ ร่วมมืออยู่เสมอในการ สอดส่องดูแลและเฝ้าระวังปัญหานี้เป็นราย วัน	๓ ตุลาคม ๒๕๖๘	ปีกัน ๗๙ ๗๙	๗๙ ๗๙	๑. มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ในกรอบองค์กรและ แก้ไขปัญหาฯ ด้วยวิธี การจัดโครงสร้างหรือ กิจกรรมส่งเสริม ความรู้ในกรอบองค์กร และแก้ไขปัญหาฯ โดยไม่พึ่งพา ร่วมมืออยู่เสมอในการ สอดส่องดูแลและเฝ้าระวัง ปัญหานี้	๑. มีการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม ความรู้ในกรอบองค์กรและ แก้ไขปัญหาฯ ด้วยวิธี การจัดโครงสร้างหรือ กิจกรรมส่งเสริม ความรู้ในกรอบองค์กร และแก้ไขปัญหาฯ โดยไม่พึ่งพา ร่วมมืออยู่เสมอในการ สอดส่องดูแลและเฝ้าระวัง ปัญหานี้	๕๐%	ความต้องการของชุมชน ที่ต้องการรับรู้และเข้าใจ ตามส่วนต่าง ๆ เพื่อการ แก้ไขปัญหาฯ จึงต้องมี การจัดโครงสร้างหรือ กิจกรรมส่งเสริม ความรู้ในกรอบองค์กร และแก้ไขปัญหาฯ ให้ได้ มาตรฐานที่ดีที่สุด

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ บปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ดำเนินการ	ผู้รับผิด ชอบ	ผู้รับผิด ชอบ	มาตรการ/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ ศีบhma	ปัจจัยอุปสรรค แหล่งรวม แนวป่าหูห่า
๐๐๙ - ๒๕๖๓	กิจกรรมการ พัฒนาสุขภาพ พัฒนาเด็กตั้งตัว <sup>(เครื่องจักร)</sup> สนับสนุนฯ ดำเนินการจัด ให้กับนักเรียน และการจัด การศึกษาฯ สำหรับนัก เรียนในชุมชน	- สังเคราะห์กิจกรรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการรักษาสุขภาพ หน้าที่	๑ โครงการ ๒๕๖๒	งาน สังคม	งาน สังคม	- มีการสร้างกล้ากรื้นเข้าร่วม การฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ใน การปฏิบัติหน้าที่	- บุคลากรเข้าร่วม ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจ ใน การปฏิบัติหน้าที่	๕๐%	จากระยะที่บูรณาการ มีการปรับเปลี่ยนอยู่ เสมอ ทำให้การ ปฏิบัติงาน ต้องมีการ ติดตามประเมินเป็น รายระยะ และหากมีสิ่ง ที่ไม่ดีให้กันตาม สถานการณ์ปัจจุบัน

รหัส	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ฯลฯ. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะ เวลา ดำเนิน การ	ผู้รับผิด ชอบ	ผู้ตั้งบัดกร♦ ดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐาน จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ความ ศึกษา	ร้อยละ	ปัญหาอุปสรรค ผลลัพธ์ทาง แก้ไขปัญหา
๑๐๕ - ๒๕๖๗	งานบริการสภาก	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบเบ็ดเตล็ดของเอกสารที่จะนำเข้าประเทศญี่ปุ่น โดยการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษร	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	งาน บริหาร ด้านเอกสาร	๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ติดตามและสรุปให้ผู้นำเข้า ประเทศญี่ปุ่น ได้ทราบทราบมา เป็นลายลักษณ์อักษร	๓. เอกสารที่จะนำเข้า ประเทศญี่ปุ่น ๒. ระยะเวลาแล้วเสร็จ ของงานที่ต้องเจน ๓. ภาระศึกษา ระดับป ๔. มีการกำกับดูแล ระยะเวลาแล้วเสร็จของ งานที่ต้องเจน	๑. เอกสารที่จะนำเข้า ประเทศญี่ปุ่น ๒. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ที่ต้องเจน ๓. ภาระศึกษา ระดับป ๔. มีการกำกับดูแล ระยะเวลาแล้วเสร็จของ งานที่ต้องเจน	๑๐๐%	-ไม่มี-	
		๒. กำหนดระยะเวลามาสิ้นเสร็จของงานที่ต้องเจน	๗๙๗๘	งาน บริหาร ด้านเอกสาร	๒. มีการกำกับดูแล ระยะเวลาแล้วเสร็จของ งานที่ต้องเจน	๕. เอกสารที่จะนำเข้า ประเทศญี่ปุ่น ๖. ภาระศึกษา ระดับป ๗. มีการกำกับดูแล ระยะเวลาแล้วเสร็จของ งานที่ต้องเจน	๓. เอกสารที่จะนำเข้า ประเทศญี่ปุ่น ๔. ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ที่ต้องเจน ๕. ภาระศึกษา ระดับป ๖. มีการกำกับดูแล ระยะเวลาแล้วเสร็จของ งานที่ต้องเจน	๑๐๐%	-ไม่มี-	

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ เวลา ดำเนิน การ	ผู้รับผิด ชอบ ทำให้เกิด	ผู้ติดเชื้อ ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน ความ ศึกษาทาง มา	ร้อยละ ความ ศึกษา	ปัจจัยอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๑๐ - ๒๕๖๗	งานรักษาดินแดน/ รักษาฯ	- การปฏิบัติหน้าที่ประจำปัจจุบัน กฎหมาย หนี้สือต่างๆ ภารกิจและมติคณะกรรมการบริหารที่ เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	งานนิติ การ / สำนัก ปลัด	๓. มีการจัดทำคู่มือรับ เรื่องของเรียบเรื่องทักษะ ๙. มีการดำเนินการตาม คู่มือรับเรื่องของเรียบเรื่อง	- คู่มือรับเรื่องของเรียบเรียบฯ- รักษาฯ	๑๐๐%	- ไม่ใช่-

នាគត់	គ្រួសការ/ គិតករណី/ ភាពិវឌ្ឍន៍ នៃការបង្កើតរបស់ខ្លួន	គ្រឿងការងារទាំងអស់នៅក្នុងការងារទាំងអស់នេះ	រដ្ឋមន្ត្រី នាគត់	នឹងប្រើប្រាស់ ចុចុប្បន្ន	ធានាទី ជាផ្លូវការ	ផលិតផល/ទំនើន ជុំការទាមតើម្លៃ	ការងារ/ទំនើន	ការងារ/ទំនើន	ការងារ/ទំនើន	ការងារ/ទំនើន	ការងារ/ទំនើន	
០១៣ - ២៩៩៦	ជាន់សារបរបរិបៀប និងការចុចុប្បន្នក្នុង អនាគារ	១. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន ២. កុំពោកក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ៣. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន ៤. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន	៣ ក្នុងការងារ និងការងារ និងការងារ	៣ ក្នុងការងារ និងការងារ	៣ ក្នុងការងារ និងការងារ	៣ ក្នុងការងារ និងការងារ	៣ ក្នុងការងារ និងការងារ	៣ ក្នុងការងារ និងការងារ	៣ ក្នុងការងារ និងការងារ	៣ ក្នុងការងារ និងការងារ	៣ ក្នុងការងារ និងការងារ	
		១. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន ២. កុំពោកក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ៣. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន ៤. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន				៣. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន ៤. កុំពោកក្នុងក្រសួងប្រព័ន្ធដែលត្រូវបានបង្កើតឡើង ៥. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន ៦. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន ៧. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន ៨. ការងារដែលត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីបង្កើតរបស់ខ្លួន						

รหัส ความ เสียหาย	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ผู้เสียหาย	วิธีการจัดการความเสียหาย	ระบบ เวลา ดำเนินน การ	ผู้รับผิด ชอบ ด้านน	ผลกระทบ ตาม ศักยภาพ	ผลกระทบ ตาม ความ ศักยภาพ	เอกสาร/หลักฐาน จัดการความเสียหาย	ร้อยละ ความ ศักยภาพ	ปัจจัยอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๑๒ - ๗๔๘๙	งานด้านการเงิน และงบประมาณ	๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานต่อไป ที่เกี่ยวข้อง	๑ ผู้อำนวย การบริหาร ๕๕๖๑	๑๙๖ ๕๙ ๓๐ ๑๘๘๘	๑. ฝึกอบรม รับการอบรม และศึกษา คู่มือการปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อยู่ เสมอ	๑. มีการเข้ารับการอบรม และศึกษาเพื่อการ ปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อยู่เสมอ	๗๐%	เมืองกาญจนบุรีผิดชอบ ด้วยขาดความรู้ความ เข้าใจ เนื่องจากไม่ ซึ่งมีมาตรการจัดทำ ปัญชีด้วยระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของ องค์กร บกพร่องส่วน ที่อยู่ใน (E-GAS) รวมทั้งระบบไม่สามารถ ปฏิบัติงานต่อไป ที่ การปฏิบัติงานแบบอยู่ เสมอ จึงควรสร้าง เจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน	

รหัส ครัว สีเยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการครัวสีเยง	ระบบ เวลา ดำเนิน การ	ผลกระทบ		เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ ศักดิ์	ปัจจัยอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
				ผู้รับผล ประโยชน์	ดำเนินการ จัดการครัวสีเยง			
๐๑๖ - ๒๕๙๗	งานพัฒนาและ พัฒนาชุมชน ทั่วไปใน หมู่บ้าน	๑. ให้ผู้นำชุมชนปั้นตัวตามภูมิปัญญา และพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืน ๒. เศรษฐกิจชุมชนที่ยั่งยืน ๓. ให้ผู้นำชุมชนปั้นตัวตามภูมิปัญญา และพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืน	๑. ผู้นำชุมชน ๒. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ได้ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง ๓. ให้ผู้นำชุมชนปั้นตัวตาม ภูมิปัญญา และพัฒนาศักยภาพ ทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน ๔. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง ๕. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง	๑. ผู้นำชุมชน ๒. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ได้ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง ๓. ผู้นำชุมชนปั้นตัวตามภูมิปัญญา และพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืน ๔. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง ๕. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง	๑. ผู้นำชุมชน ๒. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ได้ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง ๓. ผู้นำชุมชนปั้นตัวตามภูมิปัญญา และพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืน ๔. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง ๕. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง	๑. ผู้นำชุมชน ๒. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ได้ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง ๓. ผู้นำชุมชนปั้นตัวตามภูมิปัญญา และพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจอย่าง ยั่งยืน ๔. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง ๕. ผู้นำชุมชนที่ยังไม่ขอ เป็นเลขาธิการชุมชนอีกครั้ง	๘๐%	ระบบที่ดีมาก เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ให้ดีขึ้น ทำให้เกิดความมั่นคง ทางเศรษฐกิจและสังคม รวมถึง ความมั่นคงทางการเมือง ที่ดี ซึ่งจะส่งผลดีต่อเศรษฐกิจและสังคม ในระยะยาว ทำให้ชุมชนสามารถ สร้างอาชญากรรมลดลง ลดความ ยากจนลง ทำให้ชุมชนสามารถ เข้าสู่สังคมที่มีมาตรฐานสากล <sup>๑</sup>

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ ของ ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ ดำเนิน การ	ผู้รับผิด ชอบ	ผู้ตั้งห้อง ทำงาน	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ ศีบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
			การ	จัดการความเสี่ยง	ดำเนินการ	ผู้ตั้งห้อง ทำงาน	ความ ศีบหน้า	
๑๗๖ - ๕๔๙	การจัดเก็บภาษี ที่ขาดไม่ได้ ปรับปรุง	๓. ลงทะเบียนภาษีเบื้องต้นเพื่อเงิน ศักยภาพ ๔. กำชับเจ้าหน้าที่ที่มีปฏิบัติงานตรวจสอบ รอบด้าน ๕. ประชุมพัฒนาทีมงานบัญชีและอบรมการ ซึ่งร่วมกัน ลงมือปฏิบัติ	๓ ๗๗๓๘๔ ๑๗๙๙๒ ๓๐ ๒๔๙๙	ผู้ชาย ๗๗๗๘ แมles จุดเดียว รวมตัว/ กันยายน กันยายน	ผู้ชาย ๗๗๗๘ จุดเดียว จุดเดียว/ กันยายน กันยายน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงานเบื้องต้น รอบด้าน ๒. ฝึกอบรมภาษีเบื้องต้นเพื่อเงิน ศักยภาพ ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ที่มีปฏิบัติงานตรวจสอบ รอบด้าน ๔. ประชุมพัฒนาทีมงานบัญชีและอบรมการ ซึ่งร่วมกัน ลงมือปฏิบัติ	๘๐%	เสี่ยงมาก อยู่ในช่วงต้น การดำเนินการ เสี่ยงมาก

รหัส ความ สี่แยก	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบฯ. พื้นที่ก่อสร้าง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระดับ ความ ดำเนิน การ	ผู้รับผิด ชอบ ชอบ ดำเนิน การ	ผู้รับผิด ชอบ ชอบ ดำเนิน การ	ผู้รับผิด ชอบ ชอบ ดำเนิน การ	เอกสาร/หลักฐาน	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืนที่	ปัจจัยอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๑๕ - ๒๙๖๗	งานซ่อมแบบ และควบคุมงาน ก่อสร้าง	- สร้างห้องปฏิบัติการให้พัฒนาตามรอบ อัตรากำลัง	๓ ชั้นตาม ๒๕๖๑ ๓๗ ๓๐ ๒๕๖๗	กองบาลี ลงค์การ บริหาร ส่วน ตัวบด เชาเดช	กองบาลี ลงค์การ บริหาร ส่วน ตัวบด เชาเดช	- ทำการรับโอน-ถ่าย บุคลากร มาปฏิบัติหน้าที่ เรียบร้อยแล้ว แล้ว	- บุคลากรมาประจำใน ตำแหน่งที่วาง เรียบร้อย	๑๐๐%	- ไม่มี-	

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิด ชอบ ทำในนั้น การ	ผลกระทบ ตาม จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คืบหน้า	ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๑๑๑ - ๒๕๖๗	การประเมิน ราคานโยบาย คำนวณราคา กล่อง	๑. ส่งบุคลากรเข้าไปสำรวจที่ผู้ประกอบการเพื่อติดตาม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ใหม่ การดำเนินงาน ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ศึกษา ตรวจสอบสิ่งของที่ได้รับซึ่งให้เป็น <sup>บุคคล</sup> จะเป็น เพื่อให้คำแนะนำและ ป้องกัน ให้คำแนะนำและตรวจสอบก่อนนำไปใช้งาน ความเสี่ยง	นางสาวนรี มนตรี ๒๕๖๗	ภัยคุกคาม ภัยทาง ส่วนบุคคล ภัยทาง ทางด้านกฎหมาย ภัยทาง ทางด้านสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่ศึกษา <sup>บุคคล</sup> จะเป็น หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องให้เป็นบุคคล เพื่อหักค่าน้ำมันราคากล่อง สอดคล้องกับความเห็น จริง	๖๐%	การฝึกอบรมของครุศาสตร์ นักเรียนและครุศาสตร์ ก่อสร้างสู่ผู้ประกอบการที่ ต้องการที่ต้อง <sup>บุคคล</sup> ดำเนินการประมวล รายการเบิก ไม่ตรงกับ <sup>บุคคล</sup> ปัจจุบัน และต้องร่าง <sup>บุคคล</sup> คำแนะนำการประมวล รายการอย่างรวดเร็วและ เป็นระบบ โดยต้อง <sup>บุคคล</sup> คำศัพด์ความเสี่ยงของ <sup>บุคคล</sup> โครงการในการ ประเมินราคากล่อง

ຮັບສ່ວນ ແລ້ວຍ ເສື່ອງ ທີ່ສຳຄັນ	ໂຄຮງການ/ ກິລາຮຽນ/ ກາຣົຈ ອປກ.	ວິທີການຈັດກາຮອງມາເສື່ອງ	ຮະບອບ ເວລາ ຕຳແໜ່ນ ການ	ຜູ້ຮັບຜິດ ອອບ	ຜູ້ສັບເກົດ ຕຳມືນການ	ເອກສາກ/ຫຼັກຮູ້ ຈົດກາຮອງມາເສື່ອງ	ຮ່ອຍຮັບ ຄວາມ ຄືບໜ້າ	ປຶ້ມຫາອຸປະກອດ ແລ້ວ ແກ້ໄຂປົນຫາ
ຕະຫຼາດ - ໂຄຮງການ	ການປົງປັດຈານ ຕຽບຮອບ ກາຍໃນ ຕ້ານາການ ບັນດາໃຫ້ຄວາມ ເຊື່ອມໝັ້ນ (Assurance Services)	1. ທີ່ຕົກການຮະເປີຍ ກົງໝາຍ ແລ້ວສູ່ສັງ ການເປັນປະຈຳເລື່ອເກົ່າຮັບການສົກລົງປະ ເພື່ອສົມມັກຢາກພານົມກາຮອງຕະຫຼາດສອບ ສົນໃຈສ່ວນ	3 ທຸລາກົມ 2 ໂດຍວັນ ເສົ້າ ດັກ ກົນຍາຍນ 4 ໂດຍວັນ	ຫ່ວຍ ຕຽບ ສອນ ກາຍໃນ / ຍັກການ ບັງຫາສົມ	3. ມີການຕື່ອດຕາມຮະບູບ ກົງໝາຍ ຫັ້ນສືບສັງການ ເປັນຮະຈຳນາລະຫວ່າງບາງ ສົກລົງພໍອໜັນ ຫຼັກການໃນການຕະຫຼາດສອບ ສົນໃຈສ່ວນ	1. ມີການຕື່ອດຕາມຮະບູບ ກົງໝາຍ ຫັ້ນສືບສັງການ ເປັນຮະຈຳນາລະຫວ່າງບາງ ສົກລົງພໍອໜັນ ຫຼັກການໃນການຕະຫຼາດສອບ ສົນໃຈສ່ວນ	45%	ຈາກສະບັບກົງໝາຍທີ່ ມີການປັບປຸງສິ່ນນີ້ ແລ້ວ ທີ່ໄດ້ການ ປັບປຸງນຳ ຕ້ອງມີການ ຕົດຕາມຮະບູບ ກົງໝາຍ ແລະຫຼັງສືບ ຕົ້ນການ ໃຫ້ກົງໝາຍ ສົກລົງການສົ່ງຈຸບັນ

รหัส ความ สี่แยก	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อบต. ที่สำคัญ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ระยะ ดำเนิน การ	ผู้รับผิด ชอบ	ผู้ผลักดัน ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	เอกสาร/หลักฐาน	ร้อยละ ความ คือหน้า	ปัจจัยอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
๐๑๙ - ๒๕๖๗	การปฏิบัติงาน ตรวจสอบ ภายใน ดำเนินการ บริการให้ คำปรึกษา (Consulting Service)	๓. ศึกษาทำความรู้จักกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม การให้คำปรึกษา ฯลฯ ที่อาจกระทบต่อ ประสิทธิภาพ เนื่น เอกสารขออนุมัติโครงการ วิธีการอนุมัติ ต่าง ๆ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ ประโยชน์ที่เข้าร่วมได้ในประชุมที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น	๓ ๗๘๗๘ ๗๙๙๖	นางสาว นรรดา ล้วน ๗๙๙๖	นางสาว นรรดา ล้วน ๗๙๙๖ / นาย กันยาน ๗๙๙๖	๑. มีการติดตามและประเมิน กิจกรรม หนี้สินส่วนตัว เป็นประจำจนกว่าจะบรรลุ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนา ศักยภาพในการตรวจสอบ และแก้ไขปัญหา ๒. รายงาน ต่อผู้ดูแล ทุกสัปดาห์ ๓. รายงาน ต่อผู้ดูแล ทุกสัปดาห์	๘๐%	จากการเข้าร่วมประชุมที่ มีการปรับเปลี่ยนอยู่ เสมอทำให้การ ปฏิบัติงาน ต้องมีการ ติดตามและประเมิน กราฟหมาย เมืองน้ำดี ส่องสาร ใช้ท่าทาง ลงมาตรวจสอบบัญชี

ลายเซ็นของ.....

(นายบุญญา เถื่องทิศา)

ตำแหน่ง นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบางนาดง  
รุ่งที่ ๔๙ เลขที่ ๑๙๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลลัพธ์การดำเนินการและบทบาทภาระผู้นำภาครัฐฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อสกุล/ นาม เสียง/ อปท. ที่สืบทบ ญ	ความเสียหาย/ ภัยธรรม/ ภัยร้าย	ความเสียหาย/ ภัยธรรมที่มีสาเหตุ ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสียหาย	วิธีการ จัดการความเสียหาย	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสียหาย	คณะกรรมการดูแลบุคคล ความเสียหาย	คณะกรรมการดูแลบุคคล ความเสียหาย	ศูนย์จัดการความเสียหาย		ศูนย์จัดการความเสียหาย		หมายเหตุ/ มาตราการ จัดการเรื่องนี้ ดำเนินการ สำหรับปัจจุบัน	
							ประเมินผล		ประเมินผล			
							ครัวเรือน หลัก	ครัวเรือน ไม่หลัก	ครัวเรือน หลัก	ครัวเรือน ไม่หลัก		
							(๑)	(๒)	(๓) = (๑) × (๒)	(๔) = (๑) × (๒)	ประเมินผล ผู้เป็นเจ้าของ บ้านที่ห้องนอน มากที่สุด	
											ประเมินผล ผู้เช่าบ้านที่ห้องนอน มากที่สุด	
											๔. ประเมิน ความเสียหาย ของบ้านเรือน ที่ห้องนอน มากที่สุด ตามที่เจ้าของ บ้านเรียนแจ้ง อยู่บ้านเรือน ซึ่งเป็นบ้านที่	

ชั้นสี ความ ลึก	โครงสร้าง/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสียหาย	คะแนนระดับ ความเสียหาย ก่อนการดำเนินการ	รูราก จัดการความเสียหาย	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสียหาย	คะแนนระดับ ความเสียหาย	การ ประเมินผล	การ ประเมินผล	คะแนนระดับ ความเสียหาย	การดำเนินการ ต่อไป	หมายเหตุ/ มาตราการ จัดการวิกฤต ดำเนินการ		
							จัดการความเสียหาย		จัดการความเสียหาย				
							โควตา	ผล ก่อน ดำเนิน การ	คะแนน คะแนน ความเสียห (๖) = (๖) x (๕)	คะแนน ก่อน ดำเนิน การ	คะแนน คะแนน ความเสียห (๖) = (๖) x (๕)		
๐๐๓ - ๒๔๙	การควบคุม โรค ไข้เลือดออก	๑. สภาพแวดล้อม ในบ้านเชิงเมืองแล้ว จำเป็นมากที่สุด บริเวณบ้าน รอบที่อยู่อาศัยเป็น แหล่งพัฒนาตัวอ่อน และการ สังเคราะห์และ รวมลง	๗	๑. สำรวจหาบุหรี่ออก ที่บ้านเรือน ความเสียหายของบ้านที่ ก่อให้เกิดหนอนตัวอ่อน ตามกรอบ อุ้ยห้ามลักษณะ ปฏิบัติงาน และ พัฒนาบุหรี่ออกที่ บริเวณบ้านที่โดย รอบบ้านที่อยู่อาศัย ต้องดูแล ๒. ประปาชนิด บ่อจืด ไข้เลือดออก )	๑. สำรวจที่ดินที่ ใช้รับน้ำเสียจากบ้าน ให้ความรู้และสอนที่ เกี่ยวข้องกับการ ระบายน้ำลงบ่อ บ่อจืด	๒	๑. จัดซื้อผ้าคลุม หัวหน้าที่ดินที่ตาม สถานการณ์ การ ระบายน้ำลงบ่อ อย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดซื้อสารเคมี พ่นพื้นที่ ประปาสัมพันธ์ รวมรองรับลงบ่อ ไข้เลือดออกใน พื้นที่อย่างต่อเนื่อง	๑. จัดซื้อผ้าคลุม หัวหน้าที่ดินที่ตาม สถานการณ์ การ ระบายน้ำลงบ่อ อย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดซื้อสารเคมี พ่นพื้นที่ ประปาสัมพันธ์ รวมรองรับลงบ่อ ไข้เลือดออกใน พื้นที่อย่างต่อเนื่อง	๑	๑. จัดซื้อผ้าคลุม หัวหน้าที่ดินที่ตาม สถานการณ์ การ ระบายน้ำลงบ่อ อย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดซื้อสารเคมี พ่นพื้นที่ ประปาสัมพันธ์ รวมรองรับลงบ่อ ไข้เลือดออกใน พื้นที่อย่างต่อเนื่อง	๑	๑. จัดซื้อผ้าคลุม หัวหน้าที่ดินที่ตาม สถานการณ์ การ ระบายน้ำลงบ่อ อย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดซื้อสารเคมี พ่นพื้นที่ ประปาสัมพันธ์ รวมรองรับลงบ่อ ไข้เลือดออกใน พื้นที่อย่างต่อเนื่อง	๑. จัดซื้อผ้าคลุม หัวหน้าที่ดินที่ตาม สถานการณ์ การ ระบายน้ำลงบ่อ อย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดซื้อสารเคมี พ่นพื้นที่ ประปาสัมพันธ์ รวมรองรับลงบ่อ ไข้เลือดออกใน พื้นที่อย่างต่อเนื่อง
												๑. จัดซื้อผ้าคลุม หัวหน้าที่ดินที่ตาม สถานการณ์ การ ระบายน้ำลงบ่อ อย่างสม่ำเสมอ ๒. จัดซื้อสารเคมี พ่นพื้นที่ ประปาสัมพันธ์ รวมรองรับลงบ่อ ไข้เลือดออกใน พื้นที่อย่างต่อเนื่อง	



รหัส ความ สีเย็น	โครงสร้าง/ กิจกรรม/ ภารกิจ สำคัญ	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง		ผู้รายงาน ชัดการความเสี่ยง	ผู้ดำเนินการ ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	ผู้ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง		การ เบี่ยงเบนแปลง รับผลกระทบ	ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้นใหม่	ตัวบ่งชี้ความเสี่ยง		แผนงาน/ มาตรการ จัดการวิกฤต ดำเนินการ	สำหรับปีต่อไป	
			คะแนน ก่อนหน้า	คะแนน ปัจจุบัน				คะแนน (a)	คะแนน (b)			คะแนน (a) x (b)	คะแนน คงเหลือ (a) x (b)	คะแนน คงเหลือ ไม่ได้		
๐๐๓ - ๒๔๑๙	การ ลงดิน	๑. จํานวนผู้มี ศูนย์กลางติดเชื้อ <sup>*</sup> แนวโน้มของผู้เสียชีวิต <sup>*</sup> ทำให้เกิดความ คิดเห็นเดือนอนใน การ ดำเนินการ	๒	๓	๓	๑. กําชับปรับตัวมาที่ ผู้บังคับดูแลอยู่ ตามบัญชีรวมที่ เป็นไปตามระเบียบ แหล่งที่มาของเชื้อต่างๆ โดยเคราะห์ดัก <sup>*</sup>	๓. ศึกษา <sup>*</sup> กฎหมาย <sup>*</sup> ระเบียน หนังสือ <sup>*</sup> ดำเนินการให้ดี เป็นไปตามระเบียบ แหล่งที่มาของเชื้อต่างๆ โดยเคราะห์ดัก <sup>*</sup>	๒	๓	๒	๒	๒	๒	๒	๗.	การ ตรวจสอบ ประเมิน อันตราย อื่นๆ และ ประเมิน ความเสี่ยง เพื่อรับรู้ ข้อมูลที่มีผล ลูกค้า ให้ดี ในการ เข้าใจ สถานการณ์ นำไปปฏิบัติ อย่างถูกต้อง
		๒. ผู้เสียชีวิต <sup>*</sup> ผู้ติดเชื้อ สูง พิการและ ผู้ป่วยอื่นๆ	๒	๒	๒	๒. ผู้เสียชีฟที่ต้องรักษา ในโรงพยาบาล ต้องเสียเวลา <sup>*</sup> ๓. ผู้เสียชีฟที่ต้องรักษา ในโรงพยาบาล ผู้เสียชีฟที่ต้องรักษา ในโรงพยาบาล	๒. ผู้เสียชีฟที่ต้องรักษา ในโรงพยาบาล พิการและ ต้องเสียเวลา <sup>*</sup> ๓. ผู้เสียชีฟที่ต้องรักษา ในโรงพยาบาล	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๒	๘.	การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง ให้ดี จัดการ ให้ดี ๙. กำจัด <sup>*</sup> เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติขอรับ ค่าใช้จ่ายที่ ประเมินไว้ ประเมิน และดำเนินการ ให้ดี ๑๐. กำจัด <sup>*</sup> เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติขอรับ ค่าใช้จ่ายที่ ประเมินไว้ ประเมิน และดำเนินการ ให้ดี

ຮັບສີ ລວມ ເສື່ອງ	ໂຄຮອກຮາກ/ ກິຈกรรม/ ການຄົງ ລຶບຖ. ຫຼັກຄົງ	ຄວາມເສີຍ	ຄົມແນບຮັບປັບ ຄວາມເສື່ອງ	ຈັດກາຣຄວາມເສື່ອງ	ຮັບສີກາຣ ລວມເສື່ອງ	ຜົດໄວ້ນິກາກ ຈາກກາຊົ້ວຕາກ ຄວາມເສື່ອງ	ການ ຮັບປັບຄວາມເສື່ອງ	ຄວາມເສື່ອງ ຄວາມເສື່ອງ/ ເກີດບັນຍິ່ນ	ສຽງປັກຄວາມເສື່ອງ	ແນວວາງ/ ມາຕາກ ຈັດກາຣ/ກົງກາຣ ດຳເນີນການ ສໍາໜັບເປົດໄປ
0005 - ນະຄອນຫຼວງ	ໂຄຮອກຮາກ ສ້າງປັບຜົວດ ໂຮມ ດົນ ປະຍາດ ຖີ	ຄວາມເສີຍ	1.ພົກສັນຫະແນວ ໃຫ້ຮັບກາຣ ລົງທະບຽນ ເພື່ອຜົວດືນ ວິການເສີດວັດຫຼົງ ໄດ້ ປະຫວາງຫຼາບ ອ່າຍເກົ່າໜີ ເຫັນ ເສີຍຫາມສາຍ ເວົ້າສື່ບັບ ໄຮ້ນາສອງທາງເມນ ຢ. ດຣ.ສົມເຕີຈ ພວະນາຈັກ ນອດນາງຮອງ ເຈົ້າຫຼັກ ການມະນັດ ສັກນົມ ຮັບສັນຫະແນວ ສັນຍາ ຂໍ້າພົນ ສົມບັນຍາ ໂຄຮອກຮາກ ພົກສັນຫະແນວ ເກີດບັນຍິ່ນ ໂຄກສະ ຄວາມ (ໆ)	5	1.ປະຫວາງສັນຫະພົບ ໃຫ້ຮັບກາຣ ລົງທະບຽນ ແລະຮັບ ວິການເສີດວັດຫຼົງ ໄດ້ ປະຫວາງຫຼາບ ອ່າຍເກົ່າໜີ ເຫັນ ເສີຍຫາມສາຍ ເວົ້າສື່ບັບ ໄຮ້ນາສອງທາງເມນ ຢ. ດຣ.ສົມເຕີຈ ພວະນາຈັກ ນອດນາງຮອງ ເຈົ້າຫຼັກ ການມະນັດ ສັກນົມ ຮັບສັນຫະແນວ ສັນຍາ ຂໍ້າພົນ ສົມບັນຍາ ໂຄຮອກຮາກ ພົກສັນຫະແນວ ເກີດບັນຍິ່ນ ໂຄກສະ ຄວາມ (ໆ)	9	1 ໩ 3 1 2	ສົມມະແນວ ໃຫ້ຮັບກາຣ ລົງທະບຽນ ວິການເສີດວັດຫຼົງ ຈຳນວນໃຈໃນ ພົມ ເອງຈາກ ເຈົ້າຫຼັກ ບັນຫຼຸງ ໄດ້ມາ ໄດ້ມາ ສົມມະແນວ ໃຫ້ການຈົດ ໂກນູ້ ນາຍ ຊົມ ຮັບສັນຫະແນວ ສ.ກົງຫຼາຍການ ທຳມະນັດຕະຫຼາດ ໂຄຮອກຮາກ	✓	1.ປະຫວາງສັນຫະພົບ ໃຫ້ຮັບກາຣ ລົງທະບຽນ ເພື່ອຜົວດືນ ວິການເສີດວັດຫຼົງ ຈຳນວນໃຈໃນ ພົມ ເອງຈາກ ເຈົ້າຫຼັກ ບັນຫຼຸງ ໄດ້ມາ ໄດ້ມາ ສົມມະແນວ ໃຫ້ການຈົດ ໂກນູ້ ນາຍ ຊົມ ຮັບສັນຫະແນວ ສ.ກົງຫຼາຍການ ທຳມະນັດຕະຫຼາດ ໂຄຮອກຮາກ

ชื่อสกุล ความ เสี่ยง	โครงสร้าง/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. พื้นที่ศูนย์	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง		รูปแบบ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	กระบวนการจัดการ ความเสี่ยง	กระบวนการจัดการ ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง		การ เปลี่ยนแปลง ระบบตามความเสี่ยง	การ เปลี่ยนแปลง ระบบตามความเสี่ยง	มาตรฐาน/ มาตรฐาน/ จัดการ/บริการ ดำเนินการ	มาตรฐาน/ จัดการ/บริการ ดำเนินการ	
			คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	(๑) x (๒)					คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	(๓) =					
๐๐๕ - ๒๖๙๗๙	การ บริหารงาน บุคคล	๑. บุคลากรแม่ เดยของเด็กผู้ เรียนที่ขาด อัตรากำลัง	๒	๓	๑	๑. ดำเนินการสำรวจ หา "ปัจจัยเสี่ยง" ใน ตำแหน่งของ บุคลากรที่ เพียงพอ ๒. บุคลากรที่ขาด อัตรากำลัง ความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย จะเป็นบุคคล ที่ขาด อัตรากำลัง	๑. มีการอนุมัติ ให้เข้าร่วมงานฯ เพื่อบรรร cumplish มาปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่ตอบด้วย บุคลากรที่ขาด อัตรากำลัง จะเป็นบุคคล ที่ขาด อัตรากำลัง	๑. ดำเนินการ ให้บุคคลที่ขาด อัตรากำลัง เพื่อยกเว้น การลงโทษ และห้าม ไม่ได้	๑	๒	๑	๑๗๖๙	๑. ประเมินบ และ หลักประกัน การ บริหารงาน บุคลากร เบื้องต้น อย่างต่อเนื่อง	๑๗๖๙	สูง/ต่ำกว่า ประมาณ ๑๘๘๗๙๗ ๗๕๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗๗
		๒. บุคลากรแม่ เดยของเด็กผู้ เรียนที่ขาด อัตรากำลัง	๒	๓	๑	๑. ดำเนินการสำรวจ หา "ปัจจัยเสี่ยง" ใน ตำแหน่งของ บุคลากรที่ เพียงพอ ๒. บุคลากรที่ขาด อัตรากำลัง ความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมาย จะเป็นบุคคล ที่ขาด อัตรากำลัง	๑. มีการอนุมัติ ให้เข้าร่วมงานฯ เพื่อบรร cumplish มาปฏิบัติหน้าที่ เป็นที่ตอบด้วย บุคลากรที่ขาด อัตรากำลัง จะเป็นบุคคล ที่ขาด อัตรากำลัง	๑. ดำเนินการ ให้บุคคลที่ขาด อัตรากำลัง เพื่อยกเว้น การลงโทษ และห้าม ไม่ได้	๑	๒	๑	๑๗๖๙	๑. ประเมินบ และ หลักประกัน การ บริหารงาน บุคลากร เบื้องต้น อย่างต่อเนื่อง	๑๗๖๙	สูง/ต่ำกว่า ประมาณ ๑๘๘๗๗ ๗๕๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗๗ ๗๗๗๗๗๗



ชื่อสืบ ความ เสียง เสียง	โครงสร้าง/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสียง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสียง	วิธีการ		ผู้ดำเนินการ จัดการความเสียง	มาตรการ ดำเนินการ สำหรับปัจจุบัน	แนวทาง/ มาตรฐาน จัดการร่องรอย	
			ประเมินระดับ ความเสียง	จัดการความเสียง				
			โควต้า ผล ก่อน ความเสียง (๑) = (๒) X (๓)	คะแนน ระดับ ความเสียง (๑) = (๒) X (๓)				
๐๐๗ - ๒๕๖๑	การป้องกัน และแก้ไข ปัญหาฯ เฉพาะติด โครงสร้าง การป้องกัน และแก้ไข ปัญหาฯ เฉพาะติด	๑. ปะรุงซ่อมฟันที่ ควรรับรู้เมื่อใน การป้องกันและ แก้ไขเฉพาะติด ๒. ปะรุงซ่อมโครงสร้าง กรณีเกิดอุบัติเหตุ ผู้ชายเสียชีวิต ๓. ผู้เดินเรือผู้คน ยานพาหนะต้องมีที่ กับผู้เดินเรือผู้คน ๔. ปะรุงซ่อมฟันที่ เฉพาะติดที่อยู่บน ดังผลการทบทวน ระบบอย่างต่อเนื่อง สำหรับครัวเรือนใน ศูนย์บริการชุมชน ผู้เดินเรือผู้คน และผู้เดินเรือผู้คน ๕. ค่าวัสดุคงเหลือ และพัสดุรวม เรียนแบบตามต่อ ๖. ค่าเบิกที่ต้อง	๑ (๑) (๒) X (๓)	๑ (๑) (๒) X (๓)	๑. จัดทำโครงการ ให้กับชุมชน ส่งเสริมความรู้ใน การป้องกันและ แก้ไขเฉพาะติด ผู้เดินเรือผู้คน ปะรุงซ่อมโครงสร้าง ที่ดินในชุมชนและ ประชาชุมชนในพื้นที่ ประชานาช ๒. ประชานาช ความรู้เชิงชุมชน ในการติดต่อ ชุมชนผู้เดินเรือผู้คน กับชุมชนผู้เดินเรือผู้คน ๓. จัดทำโครงการ ให้กับชุมชนผู้เดินเรือผู้คน ผู้เดินเรือผู้คน และผู้เดินเรือผู้คน ๔. จัดทำโครงการ ให้กับชุมชนผู้เดินเรือผู้คน ผู้เดินเรือผู้คน ๕. ค่าวัสดุคงเหลือ และพัสดุรวม เรียนแบบตามต่อ ๖. ค่าเบิกที่ต้อง	๑ (๑) (๒) X (๓)	๑ (๑) (๒) X (๓)	๑. มีการจัดทำ โครงการหรือ กิจกรรม ส่งเสริมความรู้ ในกรอบป้องกัน และแก้ไข ปัญหาฯ ที่ดินในชุมชน ให้กับชุมชน ๒. มีการ ประชานาช ความรู้เชิงชุมชน ชุมชนผู้เดินเรือผู้คน ตลอดจนชุมชน และผู้เดินเรือผู้คน ๓. ค่าเบิกที่ต้อง





ชุดที่	โครงงาน/ กิจกรรม/ ภาระ เดียว	ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง ก่อนการตั้งวินัยการ จัดการความเสี่ยง	จีวิการ จัดการความเสี่ยง	ผู้คนในนิยมการ จัดการรัฐด้วย ความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง จากการตั้งวินัยการ จัดการความเสี่ยง	คะแนนระดับ ความเสี่ยง การเปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง			ความเสี่ยง ของห้องเรียน/ สถานที่ใหม่	ความเสี่ยง/ ความเสี่ยง ของห้องเรียน/ สถานที่เดิม	แผนงาน/ มาตรฐาน จัดการ/บริการ ดำเนินการ สำหรับปีเดิม
							คะแนน ได้	คะแนน ขาด	คะแนน ไม่ได้			
001 - ๒๔๐๑	ฯลฯ	รุ่งเรือง/ รุ่งทุ่ง	- การตั้งนิยมการ แก้ไขปัญหาเรื่อง ร่องรอยน้ำท่วงทุก บางครั้งมีประสน ความเสี่ยง เมืองจังหวัดน้ำท่วง บัญชาต่างๆ	๓	๓	๓	๗	๗	๗	ลดลง	-ไม่รู้-	✓
0010 - ๒๔๐๑	ฯลฯ	รุ่งเรือง/ รุ่งทุ่ง	- การตั้งนิยมการ แก้ไขปัญหาเรื่อง ร่องรอยน้ำท่วงทุก บางครั้งมีประสน ความเสี่ยง เมืองจังหวัดน้ำท่วง บัญชาต่างๆ	๓	๓	๓	๗	๗	๗	ลดลง	ลดลง	คำนึงถึงการตาม คู่มือปฏิรูป ร่องรอยน้ำท่วง-รุ่ง ทุ่ง แม่นยำ ปฏิบัติตาม ระบบ กฤษณา กษะสืบทอดการ แหลมตี คุณรัชฎ์พันธ์ที่ นายอ้วนคงผล ปฏิบัติตามโดย เครื่องครด ทุกๆ



ข้อที่ สาม เลี่ยง	โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ดำเนิน	พัฒนาสังคม และความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลดำเนินการ จากการจัดการ ความเสี่ยง	ประเมินความเสี่ยง		ประเมินผล		แนวทาง/ มาตรการ จัดการรับมือ ดำเนินการ	
					ความเสี่ยง		การประเมินผล		แนวทาง/มาตรการรับมือ	
					ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ผลลัพธ์	ความเสี่ยง	จัดการความเสี่ยง	ลักษณะที่ดี
๑๓ - ๒๔๖๗	งานด้าน <sup>๑</sup> การสนับสนุน การบัญชี	- รับประทาน และประเมินผล ประเมินผลให้อยู่ เสมอ ทั้งในส่วน ของการบัญชีเกิด ความไม่สงบและ ขาดความอุปนิสัย จากความไม่ซึ่ด เช่น ช่องทางการเงิน จะเป็นแหล่งผล ลัพธ์และ ปัจจัยของ การบัญชี	๑. สร้างหน้าที่เข้า ร่วมการอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้終わ่อง ๒. ๓. ๔.	ฝึกอบรม ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับ การอบรมเพื่อ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้終わ่อง	(๑)	(๒)	(๓) = (๑) x (๒)	(๑)	๑. ๒. ๓.	๑. เผื่องเผา ผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจนที่เข้า ร่วมการอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ๓.
										๑. เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมการอบรม เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ ความ เข้าใจในการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ๓.

ចັ້ງສ ຄວາມ ເສີຍ	ໂຄສາງການ/ ກິຈกรรม/ ກາງຄົງ	ຄວາມເສີຍ	ຄະນະນະຮັດບັນ		ວຽກງານ		ຜົນດຳນິນການ		ຈັດກາຮັດການ		ຄວາມເສີຍ		ສຽງປຸກຄວາມເສີຍ		ແນວວາງ/ ມາຕາການ ຈັດກາຮັດການ ດຳເນີນການ		
			ຄວາມເສີຍ	ຈັດກາຮັດການ	ຄວາມເສີຍ	ຈັດກາຮັດການ	ຄວາມເສີຍ	ຈັດກາຮັດການ	ຄວາມເສີຍ	ຈັດກາຮັດການ	ຄວາມເສີຍ	ຈັດກາຮັດການ	ຄວາມເສີຍ	ຈັດກາຮັດການ	ຄວາມເສີຍ	ຈັດກາຮັດການ	
01ສ - ແຂວະນະ	ຈານພັດຊີ ແລະ ທະບຽນ ທີ່ສໍາເລັດ	- ມີທັນເສືອຫ່າງການ ຈາກຮະບູບປະກິບ ປົກປັບຫວັນເພື່ອຕົ້ນ ອຸ່ນສູນສອ ທີ່ໄຟ ສັບປັບຕົ້ນມີ ຄວາມຮັກງານເກົໄຈ ທີ່ມີຄົງລົງ	၂	၃	၁	၁	၃. ໄກສູນປົກປັບຫວັນ ປົກປັບຕົ້ນມີ ຮະບູບປະກິບປະ ຫັນເສືອຫ່າງການ ໃໝ່ຮັກງານເກົໄຈ ສາຍລັກງານໜີ້ກັບ ເກົ່າງຂອງວິຊາ ເກົ່າງຂອງວິຊາ	၃. ມີຄົງລົງ ຮັກງານ ສົບປັບຕົ້ນມີ ຄວາມຮັກງານ ເກົ່າງຂອງວິຊາ ສັດຈັນ ງົງເຫັນ ຄວາມຮັກງານ ເກົ່າງຂອງວິຊາ	၂	၃	၁	၁	၅	၅	ຮະບູບປັບຫວັນ ປົກປັບຕົ້ນມີ ຮັກງານ	✓	၁. ໄກສູນປົກປັບຫວັນ ປົກປັບຕົ້ນມີ ຮະບູບປັບຫວັນ ທີ່ສໍາເລັດ ທີ່ມີຍ້ວຍ ອປ່ານຈົງຮັກ ຮັກງານ ສັດຈັນ ງົງເຫັນ ຄວາມຮັກງານ ເກົ່າງຂອງວິຊາ
02ສ - ແຂວະນະ	ຈານພັດຊີ ແລະ ທະບຽນ ທີ່ສໍາເລັດ	- ມີທັນເສືອຫ່າງການ ຈາກຮະບູບປະກິບປະ ຫັນເສືອຫ່າງການ ທີ່ມີຍ້ວຍ ທີ່ສໍາເລັດ	၂	၃	၁	၁	၁. ໄກສູນປົກປັບຫວັນ ປົກປັບຕົ້ນມີ ຮະບູບປະກິບປະ ຫັນເສືອຫ່າງການ ວິຊາຂອງວິຊາທີ່ ມີມີຫຼາຍ ສັບປັບຕົ້ນມີ ຄວາມຮັກງານເກົໄຈ ທີ່ມີຄົງລົງ	၁. ໄກສູນປົກປັບຫວັນ ປົກປັບຕົ້ນມີ ຮະບູບປະກິບປະ ຫັນເສືອຫ່າງການ ວິຊາຂອງວິຊາທີ່ ມີມີຫຼາຍ ສັບປັບຕົ້ນມີ ຄວາມຮັກງານເກົໄຈ ທີ່ມີຄົງລົງ	၁	၃	၁	၁	၁	၁	ຮະບູບປັບຫວັນ ປົກປັບຕົ້ນມີ ຮັກງານ	✓	၁. ໄກສູນປົກປັບຫວັນ ປົກປັບຕົ້ນມີ ຮະບູບປັບຫວັນ ທີ່ສໍາເລັດ ທີ່ມີຍ້ວຍ ອປ່ານຈົງຮັກ ຮັກງານ ສັດຈັນ ງົງເຫັນ ຄວາມຮັກງານ ເກົ່າງຂອງວິຊາ



ชุดสืบ ความ เสียหาย ตาม มาตรา ค่าเสียหาย ของกรณีการ ก่อกรรมการ ที่ได้รับความเสียหาย	ผู้รับ ความเสียหาย ก่อกรรมการ	ค่าเสียหายทั่วไป ความเสียหาย ก่อกรรมการ		ค่าเสียหายทั่วไป ความเสียหาย ของกรณีการ ก่อกรรมการ		ค่าเสียหายทั่วไป ความเสียหาย ของกรณีการ ก่อกรรมการ		ค่าเสียหายทั่วไป ความเสียหาย ของกรณีการ ก่อกรรมการ	
		ผล กระทำการ (๑)	ค่านาย รับผิดชอบ (๒) = (๑) X (๑)	ผล กระทำการ (๓)	ค่านาย รับผิดชอบ (๔) = (๓) X (๑)	ผล กระทำการ (๕)	ค่านาย รับผิดชอบ (๖) = (๕) X (๑)	ผล กระทำการ (๗)	ค่านาย รับผิดชอบ (๘) = (๗) X (๑)
๐๗๕ - ๑๙๙๙	งาน ออกแบบ และควบคุม งานก่อสร้าง	- บุคลากรที่ปฏิบัติ หน้าที่ในงาน ควบคุมงาน ก่อสร้าง เพียงพอต้องรับภาระ งานในการเก็บค่าตอบแทน ล่าช้า ขาดความ ศักดิ์ศรี	๑	๓	๖	- สร้างมาตรฐาน ให้เป็นพอดีกับ กระบวนการดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	๒	๒	๔
		จัดทำในมีการ จัดการด้วยความใส่ใจ และการคำนึงถึงความ ปลอดภัยในงาน				จัดทำโดยไม่มีความใส่ใจ และการคำนึงถึงความ ปลอดภัยในงาน			

๑. ผู้รับผิดชอบ  
ด้านความปลอดภัย  
และสุขอนามัย  
๒. เจ้าหน้าที่  
สังฆารະนิยบ  
ช่องทางมา  
และฝ่ายบัญชี  
อุปนายกครัว

รหัส ครุภัณฑ์ และชื่อ/ รายการ/ รายการที่จัด อปท. พื้นที่ดิน	ความเสี่ยง	ความเสี่ยงระดับ ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ			จัดการความเสี่ยง	ผลสำเร็จการ จัดการความเสี่ยง	การ เปลี่ยนแปลง ความเสี่ยง	ผลกระทบ ต่อความเสี่ยง	มาตรฐาน/ มาตรการ/ วิธีการ ดำเนินการ สำหรับดับ ล่ามรับผิดชอบ	
		โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง (๑) X (๒)						
๐๑๖ - ๒๘๙๗	การ ประมวล ราคาน้ำดื่ม การดำเนิน รายการน้ำดื่ม	- รายละเอียดรายการ ล้านวนรายการถัง บางรำไน สอดคล้องกับ ระบบร้อยห้าสิบ การที่ทำมาตั้ง เบรษราบ้านน้ำดื่ม แหล่งน้ำดื่มน้ำดื่ม ก่อสร้างน้ำดื่ม แหล่งน้ำดื่มน้ำดื่ม แหล่งน้ำดื่มน้ำดื่ม	๒	๓	๖	๑	๑	๑	๑	๑. เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การ คำนวณราคา การลงเอย ศึกษาเรียนรู้ หนังสือร่างการ ที่เกี่ยวข้อง อย่างดี
		๐๑๖ - ๒๘๙๗	๑. สำบุกตรวจสอบ ปริมาณน้ำดื่มน้ำดื่ม เพิ่มเติมเพื่อ เพิ่มความแม่นยำ ประยุกต์การน้ำดื่ม การที่น้ำดื่มน้ำดื่ม ๒. สำบุกเจาะหาสาเหตุ ผู้ไม่ได้ให้ศักดิ์ ตรวจสอบหนังสือร่าง การที่ทำมาตั้ง เบรษราบ้านน้ำดื่ม แหล่งน้ำดื่มน้ำดื่ม ก่อสร้างน้ำดื่มน้ำดื่ม แหล่งน้ำดื่มน้ำดื่ม แหล่งน้ำดื่มน้ำดื่ม	๖	๖	๑	๑	๑	๑. เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม คำนวณราคา การลงเอย ข่าวสาร เจ้าหน้าที่ฯ วัสดุก่อสร้างที่ กันน้ำดื่มน้ำดื่ม ใช้อ่างจั่งอยู่ เสมอเท่าให้ ทราบข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน	

ชื่อสินค้า/ รายการ/ บริการ/ บริษัท/ หุ้นส่วน/ บุคคล	ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง ก่อนการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	วิธีการ จัดการความเสี่ยง	ผลลัพธ์เมื่องาน จัดการจัดตัว ความเสี่ยง	กระบวนการประเมิน ความเสี่ยง และการจัดตัว ความเสี่ยง	การ เปลี่ยนแปลง ระดับความเสี่ยง	กระบวนการตัดบัญชี/ การตัดบัญชีใน จัดการความเสี่ยง	การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	ความเสี่ยง ตามบัญชี	ความเสี่ยง ตามบัญชี	มาตรฐาน/ มาตรฐาน/ จัดการ/ บริการ/ ดำเนินการ	
๑๓๗ - ๙๙๖๗	การ ปฏิรูปงาน ตรวจสอบ ภายใน ตาม การบริการ ให้ความ เชื่อมั่น (Assurance Services)	- ระบุเป็นภาระมาก ซึ่งมีการปรับเปลี่ยน อยู่เสมอ ทำให้การ ปฏิบัติงาน ต้องมี การติดตาม ระบุเป็นภาระมาก และซ้ำซ้อน ในการให้บริการ ทางการเงิน สถานการณ์ ปัจจุบัน	๒	๓	๑	๑. ติดตามประเมิน ภาระมาก หนักสืบ ซึ่งการประเมินประจำ ແຜยเสียเวลาก ฝ่ายอบรมเพื่อ พัฒนาศักยภาพใน การตรวจสอบ การตรวจสอบ สำหรับ พัฒนาศักยภาพ ในการตรวจสอบ สำหรับ	๑. ฝึกอบรมตาม ระบุเป็นภาระ ภาระมาก หนักสืบสาน เป็นประจำและ เสียเวลา จำนวนมาก ให้ฝ่ายอบรม ติดตาม ระบุเป็น ภาระมาก และ หนักสืบสาน ให้ฝ่ายอบรม สถานการณ์ ปัจจุบัน	๒	๓	๑	๑๗๗	ส่งจ้าวภัยที่ ผู้ปฏิบัติงาน เข้ารับการ อบรมเพิ่มพูน ความรู้

ຮັບສໍາ ຄວາມ ເສື່ອງ	ໂຄຮອກການ/ ກົດຮຽນ/ ກາງວິຈ ອະທ. ທີ່ສຳເຫຼຸດ	ຄວາມເສື່ອງ	ຕະແຍນຮອບຕັບ ຄວາມເສື່ອງ ກ່ອນການດໍາເນີນການ ຈັດກາຣຄວາມເສື່ອງ	ຈັດກາຣ ຄວາມເສື່ອງ	ຜົດດໍາເນີນການ ຈົກກາຣຫັດກາຣ ຄວາມເສື່ອງ	ຄະນະນາຮະຕັບ		ກາງ ປະຍົມແປລະ ຮະດັບຄວາມເສື່ອງ		ຄວາມເສື່ອງ ຄານເຫັນ ຈັດກາຣຄວາມເສື່ອງ		ຄວາມ ເສື່ອງ ມາຕກາຣ ຈັດກາຣ/ວິຊາກາ ດໍາເນີນກາຣ ສໍາຫັບປັດໄປ	
						ໂຄສະນາ	ກະບັນ	ຮະດັບ ຄວາມເສື່ອງ (ລ) = (ນ) × (ບ)	ໂຄສະນາ	ກະບັນ	ຮະດັບ ຄວາມເສື່ອງ (ລ) = (ນ) × (ບ)		
01ນ - ໨ແວ່ນ	ກາງ ປັບປຸງ ຫຼາຍ ຕຽບ ການ ການ ໃຫ້ ຄົນ (Consulting Service)	3. ອະດີການນັ້ນ ຝູ້ອານຸຍາຍ ໃນກົດຮຽນທີ່ ໃຫ້ບົດການ ໃຫ້ຄົນປົກກາ ໃຫ້ 4. ການສືບສອງ ອາຈະຫຼາຍ ຄົນປົກກາ (Consulting Service)	໩ (ລ) (ນ) (ບ)	໬ (ລ) (ນ) (ບ)	໬ (ລ) (ນ) (ບ)	3. ສຶກສາທາຄວານ ຂ້ອງກົດຮຽນ ຮະບັບ ຮະບັນ	໩ (ລ) (ນ) (ບ)	໩ (ລ) (ນ) (ບ)	໩ (ລ) (ນ) (ບ)	໩ (ລ) (ນ) (ບ)	ຈາກຮະບັບ ກົດຮຽນທີ່ມີ ກາງ ບັນບົດ ຮັບເປັນອຸ່ ສອນ ຫີ້ໄໝ ການປົກກາ ສ້ອງນິກາ ດິດຕາມ ຮະບັບ ກົດຮຽນ ພົນສືບສອງ ຄວາມ ໃຫ້ຄົນໄດ້ ຄວາມ ໃຫ້ຄົນໄດ້ ໄປປະເທົ່າ ເປົ້າ	✓	ສົງຈັກພັກ ຜູ້ປັບປຸງ ຫຼາຍ ອາບັນພູນ ຄວາມ

ຮັບຍືນຢູ່

(ນາຍບູນຫາ ເສືອເຫຼືອ)

ທຳມະນຸ່ງ ນາຍກອງຄົກກາບວິທາກສ່ວນທຳປອຕາຫາແດຈ

ຮັບຖື ເມືນ ເຕືອນ ກົມຍາຍນ ພ.ສ. ໃຕ່ວະ

รายงานการสอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของผู้ตรวจสอบภายใน  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ผู้ตรวจสอบภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้สอบทานการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยวิธีการสอบทานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงินและไม่ใช่การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากการสอบทานดังกล่าว ผู้ตรวจสอบภายในเห็นว่า การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงมีความเพียงพอ เทื่องควรปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

อย่างไรก็ตี มีข้อตรวจพบและหรือข้อสังเกตเกี่ยวกับความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยง และหรือการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

๑.๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑.๑. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนา และไม่รู้สึกทบทบาทหน้าที่ของตนอย่างภาคภูมิ โดยความต้องการที่แท้จริงของประชาชนเป็นเพียงแค่การผ่านตัวแทนจากหมู่บ้าน ประชาชนไม่กล้าแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วม ในการจัดทำ

๑.๑.๒. การควบคุมโรคไข้เลือดออกและระจับ โรคติดต่อ (โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก)

๑.๑.๓. สภาพแวดล้อมในชุมชนมีแหล่งน้ำจำนวนมากและบริเวณบ้าน รอบที่อยู่อาศัยเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

๑.๑.๔. ประชาชนขาดความตระหนักรถยานต์จากโรคไข้เลือดออก

๑.๑.๕. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังและมาตรการป้องกันโรค

๑.๑.๖. โรคติดต่อที่มีการระบาดสามารถกลับมาระบาดได้ทุกฤดูเนื่องจากประชาชนไม่ปฏิบัติตามข้อห้ามอย่างเคร่งครัด

๑.๑.๗. ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยตรง ปัจจุบันเป็นเพียงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รักษาการแทน

๑.๒. การส่งเสริมที่เบี่ยงเบ้าง่าย อายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์

๑.๒.๑. จำนวนผู้มีคุณสมบัติฯ มีแนวโน้มสูงขึ้นเรื่อยๆ ทำให้มีความคาดเคลื่อนในการตรวจสอบคุณสมบัติ

๑.๒.๒. ผู้มีสิทธิหรือบัตรายกภิลามาโดยไม่ได้มีการแจ้งให้ทราบ

๑.๒.๓. โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชบัญญัติฯ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราไว้เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามในทุกๆ แห่งที่มีคนอยู่อาศัย แต่ในปัจจุบัน ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยตรง ทำให้ไม่มีมาตรการเฝ้าระวังและเฝ้าระวังโรคติดต่อที่มีการระบาดอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๔. พบสุนัขและแมวได้รับการลงทะเบียนอีกวัสดุสิ่งของที่มีอยู่กว่าจำนวนจริงในพื้นที่ เนื่องจากเจ้าของสุนัขบางท่านไม่ได้มาลงทะเบียนตามกำหนด

## ๒.๕. การบริหารงานบุคคล

๒.๕.๑. บุคลากรมีไม่เพียงพอและไม่ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง

๒.๕.๒. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๕.๓. ระเบียบและหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

๒.๖. การป้องกันอุทกภัย และอัคคีภัย (โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชาแดง)

๒.๖.๑. ภัยธรรมชาติต่าง ๆ ที่ เกิดขึ้นไม่สามารถควบคุมได้จึงไม่สามารถกำหนดระดับความรุนแรงของภัยธรรมชาติได้ ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก

๒.๖.๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพติด (โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพติด)

๒.๗.๑. ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสผู้ค้ายาเสพติด

๒.๗.๒. ผู้ให้ข้อมูลเกรงกลัวอิทธิพลของผู้ค้ายาเสพติด

๒.๗.๓. ผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติดเป็นญาติกับผู้ให้ข้อมูล

๒.๗.๔. ปัญหาเศรษฐกิจส่งผลกระทบในระยะยาวต่อการดำเนินชีวิตของคนในครอบครัว ทำให้คิดหาเงินมาอย่างมีกดกฎหมาย

๒.๗.๕. ความคึกคักของและพฤติกรรมเลี้ยงแบบตามสืบท่า

๒.๗.๖. ค่านิยมที่ผิด

๒.๘. กิจกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒.๘.๑ บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๘.๒ ครูและผู้ดูแลเด็กยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

## ๒.๙. งานกิจการสpa

๒.๙.๑. เอกสารที่จะนำเข้าที่ประชุมสpa ไม่ครบถ้วน อาจทำให้การพิจารณาดำเนินการต่าง ๆ ที่ขอนุมัติจากสpa ล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์

๒.๙.๒. การส่งเรื่องจากส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้พิจารณาล่าช้าและไม่สอดคล้องกับระยะเวลาตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสpaกำหนดไว้

๒.๙.๓. หัวระยะเวลาการดำเนินการต้องตามระเบียบ

๒.๙.๔. การกำหนดวันประชุมจะทันหันและเร่งด่วน

## ๒.๑๐. งานร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๑๐.๑. การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกบทางครั้งไม่ประสบความสำเร็จเนื่องจากคู่กรณีมีปัญหาส่วนตัว

## ๒.๑๑. งานสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร

๒.๑๑.๑. เจ้าหน้าที่ จัดเก็บเอกสารไม่เรียบร้อยหรือเปลี่ยนผู้รับผิดชอบทำให้หากเอกสารไม่พบ

๒.๑๑.๒. การค้นหาหนังสือราชการ ระเบียบ กฎหมายในระบบต้องใช้เวลามากและบางครั้งค้นหาไม่เจอ

๒.๑๑.๓. การจัดเก็บและแยกประเภทหนังสือแต่ละแฟ้มไม่ตรงตามที่อ้างหนังสือ

## **๒.๑๗. งานด้านการเงินและการบัญชี**

๒.๑๗.๑ ระเบียบมีการเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงแก้ไขอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกิดความไม่เข้าใจและขาดความรู้ขั้นเกิดจากความไม่ชัดเจน ของการปรับปรุงระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

## **๒.๑๘. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน**

๒.๑๘.๑ มีหนังสือสั่งการจากระเบียบที่ปฏิบัติงานเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจที่ไม่ชัดเจน

## **๒.๑๙. การจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง**

๒.๑๙.๑ ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๑๙.๒ ไม่สามารถติดต่อเจ้าของที่ดินให้มาชำระภาษีเนื่องจากการย้ายที่อยู่

๒.๑๙.๓ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าของทรัพย์สิน แล้วไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

๒.๑๙.๔ มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินแล้วไม่แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

## **๒.๒๐. งาน ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง**

๒.๒๐.๑ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมงานก่อสร้างมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน ทำให้เกิดความล่าช้า ขาดความคล่องตัว

## **๒.๒๑. การประมาณราคาและการคำนวณราคากลาง**

๒.๒๑.๑ รายละเอียดการคำนวณราคากลางบางรายการไม่สอดคล้องกับระเบียบ หนังสือสั่งการที่กำหนด เพราราคาน้ำมันและราคาวัสดุก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

## **๒.๒๒. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)**

๒.๒๒.๑ ระเบียบกฎหมายที่มีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ ทำให้การปฏิบัติงาน ต้องมีการติดตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ ให้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน

## **๒.๒๓. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)**

๒.๒๓.๑ องค์ความรู้ของผู้ตรวจสอบภายใน ในกิจกรรมที่ให้บริการด้านการให้คำปรึกษา

๒.๒๓.๒ การสื่อสารที่อาจจะส่งผลกระทบต่อเสียงที่มีเนื้ยสำคัญ

## **๒. แผนการบริหารความเสี่ยงหรือการปรับปรุงความเสี่ยง**

### **๒.๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น**

๒.๑.๑. ทำหนังสือประสานขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมการจัดทำประชาคม

๒.๑.๒. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทุกช่องทาง เช่น ประกาศ เสียงตามสาย ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้รหัสนักเรียนความสำคัญ และประโยชน์ของการเข้าร่วมประชุมและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

### **๒.๒. การควบคุมโรคไข้เลือดออกและระจับ โรคติดต่อ (โครงการส่งเสริมและรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก)**

๒.๒.๑. สรุหานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรวจกับตำแหน่งหน้าที่ตามกรอบ อัตรากำลังมากับปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยส่งเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๒.๒. จัดโครงการลงพื้นที่และประชาสัมพันธ์รณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออกในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ติดตามสถานการณ์ การระบาดของโรคอย่างสม่ำเสมอ

๒.๓. การสังเคราะห์เบี้ยงชี้พญสูงอายุ พุกการและผู้ป่วยเอดส์

๒.๓.๑. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด

๒.๔. โครงการสัตว์ปลดโรค คนปลดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระราชทาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

๒.๔.๑. ประชาสัมพันธ์ช่วงเวลาการลงทะเบียน และวันเวลาฉีดวัคซีน ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง เช่น เสียงตามสาย เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น

๒.๔.๒. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ได้รับบริการ

๒.๔.๓. การติดตามผลหลังการดำเนินโครงการ

๒.๕. การบริหารงานบุคคล

๒.๕.๑. ดำเนินการสรรหา รับโอนย้าย ในตำแหน่งที่มีบุคลากรไม่เพียงพอ

๒.๕.๒. ขอใช้บัญชีจากการฯ เพื่อบรรจุแต่งตั้ง

๒.๖. การป้องกันอุทกภัย และอัคคีภัย (โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลฯ)

๒.๖.๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์การให้ความช่วยเหลือให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานในการเข้ารับจับเหตุน้ำท่วม

๒.๖.๒. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้พร้อม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๗. การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด)

๒.๗.๑. จัดทำโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดแก่เยาวชนและประชาชนในพื้นที่

๒.๗.๒. ประสานขอความร่วมมือชุมชนในการสอดส่องดูแลและเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง

๒.๘. กิจกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๒.๘.๑. ส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๙. งานกิจการสภากาชาดไทย

๒.๙.๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดตามเอกสารที่จะนำเข้าประชุม โดยการทางสถานเป็นรายลักษณ์อักษร

๒.๙.๒. กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานที่ชัดเจน

๒.๙.๓. ศึกษา ระเบียบต่าง ๆ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ

๒.๙.๔. การจัดเตรียมเอกสารแล้วเสร็จในหัวเวลาที่กำหนด

๒.๑๐. งานร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒.๑๐.๑. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการและมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

## ๒.๑๑. งานสารบรรณ และการจัดเก็บเอกสาร

๒.๑๑.๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดูแลจัดเก็บเอกสารให้เรียบร้อย

๒.๑๑.๒. จัดหาตู้จัดเก็บเอกสารหรือห้องเก็บเอกสารให้เพียงพอ

ทันที

## ๒.๑๒. งานด้านการเงินและการบัญชี

๒.๑๒.๑ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ๒.๑๓. งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๑๓.๑ ให้ผู้ปฏิบัติงานปฎิบัติตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๒.๑๓.๒ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้

## ๒.๑๔. การจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

๒.๑๔.๑ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ

๒.๑๔.๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ

สมำ่เนมอ

## ๒.๑๕. งาน ออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

๒.๑๕.๑ สรรหาบุคลากรให้เพียงพอตามกรอบอัตรากำลัง

## ๒.๑๖. การประมาณราคาและการคำนวนราคากลาง

๒.๑๖.๑ ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน

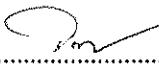
๒.๑๖.๒ กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ศึกษาระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คำนวนราคากลางได้ถูกต้องกับความเป็นจริง

๒.๑๗. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านการบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)

๒.๑๗.๑ ติดตามและประเมิน กฎหมาย หนังสือสั่งการเป็นประจำและเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพในการตรวจสอบสมำ่เนมอ

๒.๑๘. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ด้านการบริการให้คำปรึกษา (Consulting Service)

๒.๑๘.๑ ศึกษาหาความรู้ ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการให้คำปรึกษา จากช่องทางที่หลากหลาย เช่น เอกสารออนไลน์สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต่าง ๆ รวมทั้งผู้มีองค์ความรู้ที่เชื่อถือได้ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ลายมือชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายวัฒนา สีสังข์)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ที่ ปช ๗๓๑๐๑/ผก๖๐

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

### เรื่องเดิม

ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยจัดให้มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง เพื่อเป็นการประมวลภาพรวมผลการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง สรุปปัญหาและอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะ เสรีรัตน์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

### ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ความว่า ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗

### ข้อเสนอแนะ/เพื่อพิจารณา

เพื่อให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดในการป้องกัน ควบคุม และลดความเสี่ยงของหน่วยงาน ให้มีควรนำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวรัตนา เส่งสุน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ)

(นายสุรพล แสงกล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

(ลงชื่อ)

(นางฐานันด์ เอกวัตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง  
\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ)

(นายบัญชา เสือเหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง